

Young Professional Insurance

Jij bent pas tevreden als alles goed geregeld is. Voor nu, maar zeker ook voor later. Sterker nog, jij hebt niet alleen je eigen zaakjes op orde, je regelt het ook graag goed voor anderen. Herkenbaar? Dan is deze functie van Young Professional Insurance geknipt voor jou: voor cliënten de beste service, voor jou een fijne carrière. Goed geregeld!

Samenvatting

- Vacature nummer: PUB202328
- Markt: Bank & Verzekeringswezen
- Branche: Pensioen en inkomen
- Expertisegebied: Back Office & Administratie
- Uren per week: 400
- Opleidingsniveau: HBO
- Sluitingsdatum: maandag 22 april 2019

De functie

Vraag aan een groep van tien mensen hoe ze hun inkomensverzekering geregeld hebben en je krijgt allemaal verschillende antwoorden. Sterker nog,

waarschijnlijk krijg je ook nog een hoop wedervragen. Niet alleen omdat de ideale situatie er voor iedereen weer anders uitziet, maar ook omdat het voor veel mensen onduidelijk is wat er allemaal mogelijk is als het gaat om een goed geregeld pensioen bijvoorbeeld. Heb jij zelf al een idee hoe jouw pensioen eruitziet?

Dit is jouw uitdaging, want voor cliënten en andere belanghebbenden ben jij de persoon met de antwoorden, tips en adviezen. Jij bent die Young Professional Insurance op het gebied van Pensioen, Inkomen, Leven en Schade en leert deze verzekeringspecialismen op deze manier steeds beter kennen. Jij behandelt dagelijks vragen en verzoeken van zowel klanten als andere contactpersonen: bij schadeverzekeringen accepteer je bijvoorbeeld risico's of handel je complexe schades af waarbij je zelf beslissingsbevoegd bent - binnen de kaders van je opdrachtgever uiteraard. Tijdens het uitvoeren van je werkzaamheden schakel je dus veel telefonisch, via mail of chat met particulieren, intermediairs, grootzakelijke bedrijven of professionals vanuit het MKB.

Naast het informeren en adviseren, hoort de administratie ook bij je werkzaamheden. Vind je logisch, want als het om jouw cliënten gaat, moeten de dingen gewoon goed geregeld zijn. Denk bijvoorbeeld aan het muteren van eenvoudige zaken als NAW-gegevens of het aanmaken/beëindigen van een polis. Maar ook complexere mutaties zoals premiewijzigingen, aanpassingen in verzekerd kapitaal of expiraties zul je gaan oppakken. En kom je tot de ontdekking dat er onderdelen van het administratieve proces of van het servicebeleid aan vernieuwing of verbetering toe zijn? Aarzel dan vooral niet om dit aan te geven, want we houden van mensen die actief meedenken!

Over jou

Ben jij die toekomstgerichte Young Professional Insurance die wij zoeken? Dan is het belangrijk dat jij jezelf herkent in onderstaand profiel:

- Hbo-/wo-werk- en -denkniveau
- Je kunt je vinden in de Agile manier van werken en denken
- Administratief goed onderlegd; je regelt de dingen graag goed
- Je bent 32-40 uur beschikbaar
- Sociaal en communicatief vaardig; je luistert en adviseert graag
- Je voelt je niet alleen thuis in de financiële dienstverlening, je verdiept je hier ook graag verder in!

Wat wij bieden

Als Young Professional Insurance ben jij elke dag bezig met alles goed te regelen voor je cliënten. Bij Brunel worden we daar heel blij van, en daarom

hebben we voor jou het volgende geregeld:

- Een mooi startsalaris als basis met meerdere bonuskansen
- De zekerheid van een contract via Brunel
- De kans om ervaring op te doen bij toonaangevende opdrachtgevers
- Veel ruimte om jezelf te blijven ontwikkelen (wij regelen en betalen je opleiding)
- Een veelzijdige functie voor minimaal 32 uur per week
- Mogelijkheden om je netwerk uit te breiden tijdens kennissessies, gezellige events en borrels
- Kortingen op verzekeringspremies en uiteraard een gunstige pensioenregeling

Vragen? Neem contact op

Ytzen Zeilstra

Consultant

Brunel Netherlands Amsterdam

y.zeilstra@brunel.net

[+31 20 312 5006](tel:+31203125006)