

Gedragcode Brunel Nederland B.V.

Brunel Nederland B.V., nader te noemen Brunel, is een dochteronderneming van Brunel International N.V.

Brunel biedt flexibele en structurele personeelso oplossingen door middel van detachering, consultancy, outsourced recruitment, internationale werving en recruitment intelligence. Dit doen wij binnen de vakgebieden: Engineering, Finance & Risk, Insurance & Banking, IT, Legal en Marketing & Communicatie.

Kernwaarden

Bij Brunel gaan resultaatgerichtheid, ondernemerschap en een excellente operationele uitvoering hand in hand met vertrouwen, persoonlijke aandacht en interesse in elkaar. Deze waarden zien wij graag terug in het gedrag van onze medewerkers onderling en in hun contacten met kandidaten, klanten en zakelijke partners.

Financiële bedrijfsvoering, toezicht en transparantie

Voor een excellente operationele uitvoering en het vertrouwen in Brunel als werkgever, leverancier of zakelijk partner - is een goede financiële bedrijfsvoering een vereiste. Wij bewaken de continuïteit van de onderneming en streven naar het realiseren van - op korte en lange termijn - een gezonde financiële bedrijfsvoering, die evenredig is met de mate van risico binnen de sector. Brunel ziet duidelijkheid en transparantie in toezicht en verantwoording als de pijlers van goed management en handelspraktijk. Onze financiële en operationele boekhoudsystemen, inclusief de onderliggende documenten, moeten de aard van de uitgevoerde transacties nauwkeurig weergeven en verklaren.

Eerlijk zaken doen

Brunel doet alleen zaken met betrouwbare partijen en houdt rekening met hun behoeften en belangen bij alle aspecten van de zakelijke relatie. Eerlijke en open concurrentie speelt hierbij een belangrijke rol. Overeenkomsten moeten schriftelijk worden vastgelegd en op consistente wijze worden nageleefd. Deze gedragscode vormt een integraal onderdeel van de inkoopvoorwaarden van Brunel voor leveranciers.

Bevoegdheden en huisregels

Om duidelijkheid te scheppen over de grenzen van ondernemerschap per functie, heeft Brunel voor haar kantoororganisatie een bevoegdheidenschema in gebruik. Dit schema is gepubliceerd op ons intranet. Controle op naleving hiervan is geïntegreerd in onze bedrijfsprocessen. Van onze gedetacheerde specialisten verwachten wij dat zij handelen in lijn met de bevoegdheden en huisregels die zij van de opdrachtgever voor betreffende opdracht hebben gekregen. Daarnaast gelden de Brunel-huisregels voor alle medewerkers. Deze houden onder andere in dat wij een bij de betreffende werkomgeving passende professionele houding verwachten. Wij benadrukken daarbij de zorgvuldige omgang met computersystemen, -data en -hardware, zorg voor de werkomgeving en zorg voor de ter beschikking gestelde middelen. Integriteit door alle betrokkenen is van vitaal belang voor het opbouwen en onderhouden van de reputatie van het bedrijf.

Wet- en regelgeving en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Brunel is verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving en sociale normen, inclusief gezondheids-, veiligheids- en milieuregels. Wij wensen op een maatschappelijk verantwoorde wijze te ondernemen door te streven naar een goede balans tussen de belangen van betrokken personen en partijen, het milieu, onze financiële doelstellingen en bijdragen aan de maatschappij.

Anti-corruptie en omkoping

Bij het uitvoeren van hun activiteiten moeten de medewerkers van Brunel de verstrengeling van zakelijke en persoonlijke (financiële) belangen vermijden in overeenstemming met het anti-corruptie en omkopingsbeleid van Brunel. Dit beleid is gepubliceerd op ons intranet en op de website van Brunel International: <https://www.brunelinternational.net>

Discriminatie en ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag, zoals discriminatie, intimidatie en misbruik van autoriteit, wordt niet getolereerd. Kandidaten en sollicitanten worden geselecteerd op basis van opleiding, ervaring, functie- en budget gerelateerde criteria. Brunel werkt niet mee aan verzoeken tot uitsluiten van personen op basis van een onder discriminatie vallende reden. Het management is nadrukkelijk beschikbaar voor ondersteuning van dit standpunt.

Open houding ten aanzien van melden van misstanden

Elke medewerker die Brunel op de hoogte wil stellen van mogelijke incidenten of het niet naleven van deze gedragscode, gebaseerd op verdenking of feitelijke kennis, kan op een open houding rekenen. Er zijn vertrouwenspersonen aangesteld en er is een Klokkenuidersregeling ingericht die is gepubliceerd op ons intranet en op de website van Brunel International: <https://www.brunelinternational.net>.

Brunel is verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragscode. Alle verzoeken, suggesties en klachten met betrekking tot deze code van medewerkers zullen serieus in overweging worden genomen.

Maikel Pals
Directeur Brunel Nederland B.V.